

英国商务签证须知

办理时长： 20 工作日（3+17）		
入境次数： 多次	有效天数： 2 年	最长停留： 180 天
送签地： 广州	受理范围： 全国	
注意事项： 申请流程： 1. 预约打指模时间，只需要提供所有材料的扫描件 2. 预约后，根据申请人的具体情况，发送相应的打指模通知书，告知面谈时间、地点、需携带的资料等。 3. 递交签证打指模当天，，提前 20 分钟抵达签证中心，准备录指纹和面试。 签证递交流程： 1. 申请人无需面试，但须本人前往英国签证中心递交材料申请和十指指纹采集（曾经去过，再次申请也需要采集指纹），当天等候时间约为 1-3 小时，视当天人流量而定。 2. 可申请加急服务，需额外收取费用。 3. <u>采集指纹时间一旦成功预约，则产生领馆签证费及我司服务费，不可以随意退改时间或更改表格信息，否则将需要重新支付全额费用。</u> 4. 在递交签证申请时，申请人可以自行选择是否需要签证中心提供出签快递服务 96 元、短信服务 23 元或延迟递交护照服务，若选择附加服务则产生的服务费需由申请人自行承担，如需开发票请直接联系签证中心。 温馨提示： 1. 使领馆有可能会电话调查申请人，也有权要求申请人补充任何材料，同时保留在审理期间要求申请人面试、回国后面试销签或延长审理时间的权利。 2. 英国签证对资料的真实性要求非常严格，提供假资料一旦被核查会导致十年拒签，甚至还有可能取消您护照上已有的其他国家的签证。 3. 由于英国大使馆政策变化，英国签证页暂时大部分都没有 BIVS，如没有 BIVS 字样则无法从英国前往爱尔兰。		
基础材料		
护照原件原件	护照在行程结束后至少还有 6 个月的有效期且至少要有 2 张连续页码用于签证的空白页； 请提供整本非空白页扫描件。	
申请人经济能力证明资料扫描件	活期存款必须提供，其他均为辅助资料 1、存款： 申请人名下银行借记卡流水账单： ※近 6 个月的交易记录，每月有稳定的往来账目； ※余额建议 5 万以上，若不足 5 万，可补充其他活期账单； ※建议提供工资对账单； ※账单需为 A4 纸大小，请提供完整扫描件； 2、其他： 申请人名下存款证明清晰扫描件，定期、理财产品、车产、房产等扫描件。	
拒签解析信扫描件	曾被英国拒签的，须说明准确的拒签时间、地点、申请类型及拒签原因等，并签上姓名 ※请提供清晰扫描件。	
商务访问资料扫描件	1. 英国邀请方的邀请函扫描件，用公司抬头信纸打印，需说明： a、双方公司的全名，申请人的姓名、职务、公司地址、电话及传真； b、计划逗留的时间、目的以及行程安排； c、被邀请人相关信息； d、出访费用由谁支付； e、简单概述申请人所从事的商业活动的全部性质； f、担保申请人在访问英国期间不会违反英国移民法； g、邀请人落款处写职务、姓名、亲笔签名。 2. 如有双方公司业务来往的关系证明（订单\合同\协议等），建议提供。	

申请表扫描件	如实完整填写英国签证申请表1份，并亲笔签名；注意：申请表需填写本人常用电子邮箱，用于接收领馆通知，请注意查收 ※请提供清晰扫描件。
身份证扫描件	有效的身份证正反面清晰扫描件
户口本扫描件	申请人须提供本人所在的完整户口本扫描件
结（离）婚证扫描	已婚人士必须提供结婚证扫描件； 离婚人士必须提供离婚证扫描件；
人员类别材料	除提供以上基础材料，不同人群还需提供以下对应材料
在职人员	
单位证明扫描件	①由单位信笺纸制作，信笺纸须有单位电话、传真、地址； ②内容必须注明申请人姓名、护照号、性别、任职年限、职位、薪酬、访问国家、访问目的、访问时间、费用支付方，同意保留其职位； ③加盖单位公章，单位负责人签名确认； ※请提供清晰扫描件。
营业执照扫描件	加盖公章的营业执照副本复印件（要有最新年检章） ※请提供清晰扫描件。