

瑞士商务签证须知

入境次数： 以使领馆签发为准	有效天数:按申请时间	最长停留： 90 天
<p>注意事项：</p> <p>签证递交流程：</p> <p>1、递交申请需提前预约时间，且须本人前往签证中心递交材料申请和十指指纹采集</p> <p>2、五年内曾经采集过指纹，再次申请申根签证无需再次采集指纹（12 周岁以下的儿童无需采集指纹）。</p> <p>3、适合前往瑞士进行商务访问或商务培训，并停留不超过 90 天的申请人。</p> <p>4、无业、家庭主妇、未成年人均不能申请该签证（陪同人员必须申请旅游签证）。</p>		
基础材料		
护照原件	<p>1. 在离开申根区后至少还有 3 个月的有效期；</p> <p>2. 至少两页空白签证页；</p> <p>3. 若换发过护照, 提供旧护照原件;如遗失, 提供遗失说明;</p>	
个人信息表	如实完整填写申根签证申请表 1 份，并亲笔签名；	
照片原件 3 份	<p>1. 近 6 个月内拍摄;2. 白底彩照 3 张;</p> <p>3. 尺寸:35mm*45mm;4. 正面免冠, 脸部应占照片的 70%-80%;</p> <p>5. 佩戴眼镜者, 眼镜边缘不能盖住眼睛的任何部分;</p>	
身份证复印件	<p>1. 正反面复印件;</p> <p>2. 行程结束回国后仍在有效期内, 临时身份证同样适用;</p>	
申请人经济能力证明资料原件	<p>1、申请人名下的银行借记卡流水账单原件 1 份;</p> <p>※近 6 个月的交易记录, 每月有稳定的往来账目;</p> <p>※余额 5 万以上, 若不足 5 万, 可补充其他活期账单;</p> <p>※建议提供工资对账单。</p> <p>※若申请人本人资产不足, 可提供配偶资产, 但需提供结婚证公证认证。</p> <p>2、其他辅助资产: 申请人名下定期、理财产品、车产、房产等复印件;</p>	
邀请函原件 1 份	<p>由组织方/培训公司签发的加盖公章及签名的邀请信原件</p> <p>1. 公司详细地址及联系人;</p> <p>2. 授权人姓名及职位;</p> <p>3. 停留目的及时间。</p> <p>4. 项目细节;</p> <p>5. 费用承担方;</p> <p>6. 是否提供担保按时回国;</p> <p>7. 工商会注册证明 (如果可能的话)</p>	
旅行医疗保险	符合申根要求的保险的最低保额需达到 30,000 欧元;	
旅行行程	<p>1. 往返瑞士的英文机票的预订;</p> <p>2. 全程英文酒店预订单;</p> <p>3. 旅游英文行程计划: 需有明确的行程、酒店、交通安排。</p>	
工作许可 (如有) 原件 1 份	<p>以下情况须提供工作许可:</p> <p>1. 在职培训;</p> <p>2. 到所在单位驻申根国家分公司工作。</p>	
在职证明	<p>由雇主出具的英文在职证明:</p> <p>(按样板)</p> <p>明确此次行程的费用承担方, 证明申请人回国后将继续任职及准假确认;</p>	
营业执照复印件	<p>1. 有效的工作单位营业执照的复印件, 加盖公司公章;</p> <p>2. 受雇于大学或政府机构, 则不需要提供此项材料;</p>	
公司对账单原件 1 份	1. 工作单位最近 3 个月的银行账户对账单;	