

挪威商务签证须知

办理时长： 20 工作日 (5+15)	
入境次数： 领馆审批	有效天数： 领馆审批
送签地： 广州	最长停留： 领馆审批
受理范围： 广东省、广西壮族自治区、福建省、海南省居民。	
<p>申请流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供资料，预约打指模通时间。 2. 预约后，由我司制作签证材料（填表、复印、翻译），同时根据申请人的具体情况，发送相应的打指模通知书，告知递交资料时间、地点、陪签员、需携带的资料等。 3. 递交签证打指模当天，携带所有材料原件及复印件，提前 20 分钟抵达签证中心，根据签证中心工作人员指引递交资料、缴费、指纹录入以及拍照。 4. 在签证中心递交签证时，可自行选择签证中心提供的其他额外费用，以上费用并不含在我司签证费及服务费里，且由签证中心直接收取，如需开发票请直接联系签证中心。 5. 若申请材料里包含专业性法律文件或特殊解析信（如：租赁合同、劳动合同、移民拒签情况解析信等），请同时自行提供相关的英文翻译件，我司不对此类文件作翻译处理。 	
基础材料	
新旧护照原件原件 1 份	护照有效期在行程结束后至少还有 6 个月的有效期限；确保护照至少有两页空白签证页，护照尾页需持照人亲笔签名；如有旧护照，请一并提供。
相片原件 3 份	大一寸（35mm X45mm）白底照片 3 张（六个月内免冠近照）
申请表原件 1 份	如实完整填写欧洲签证申请表 1 份，并亲笔签名；注意：申请表需填写本人常用电子邮箱，用于接收领馆通知，请注意查收
身份证复印件 1 份	有效的身份证正反面复印件 1 份
暂住证复印件复印件 1 份	若身份证不属于广东、广西、福建、海南的申请人，需提供六个月前开始生效的暂住证复印件。
申请人经济能力证明资料原件 1 份	<p>活期存款必须提供，其他均为辅助资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、存款： 申请人名下的银行活期存折原件及复印件 1 份或银行借记卡流水账单原件； <ul style="list-style-type: none"> ※近 3-6 个月的交易记录，每月有稳定的往来账目，账单打印日期需在送签日期前 7 天内； ※余额 5 万以上，若不足 5 万，可补充其他活期账单； ※建议提供工资对账单； ※若申请人本人资产不足，可提供配偶资产，但需提供结婚证公证认证； ※账单需为 A4 纸大小。 2、其他： 申请人名下定期、理财产品、车产、房产等复印件
商务访问材料原件 1 份	<p>挪威/瑞典邀请人或邀请方的邀请函原件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用邀请方公司或组织正式的信头纸并加盖公章且签字； 2. 邀请公司的详细地址和联系人姓名、电话、邮箱； 3. 签字人员的姓名和职务； 4. 访问的目的、持续时间、详细日程； 5. 为申请人支付旅行和生活费用的单位和个人； 6. 挪威/瑞典邀请公司是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金； 7. 如果适用，提供挪威/瑞典企业注册局证明。 <p>注意：邀请信或者任职公司的证明信中需要说明挪威/瑞典邀请公司或者申请人的任职公司是否负担在挪威瑞典访问逗留期间的费用(比如酒店，往返机票，交通费等)。</p>

境外意外医疗保险复印件 1份	能覆盖在申根地区的实际停留时间，且最低3万欧元（300,000人民币）保额的医疗保险，包含新冠肺炎治疗费用。保险必须覆盖整个停留期间（直到航班起飞）。请注意，如果保险期间写的是北京时间，因为时差的问题您可能需要购买多一天的保险。
人员类别材料	除提供以上基础材料，不同人群还需提供以下对应材料
在职人员	
单位证明原件1份	<p>①由单位信笺纸制作，信笺纸须有单位电话、传真、地址；</p> <p>②内容必须注明申请人姓名、护照号、性别、任职年限、职位、薪酬、访问国家、访问目的、访问时间、费用支付方，同意保留其职位；</p> <p>③加盖单位公章，单位负责人签名确认；</p> <p>*注意：邀请信或者任职公司的证明信中需要说明挪威邀请公司或者申请人的任职公司是否负担在挪威访问逗留期间的费用（比如酒店，往返机票，交通费等）。</p>
营业执照复印件1份	加盖公章的营业执照副本复印件（要有最新年检章）
公司银行账单（如适用） 原件1份	<p>若公司支付申请人旅行及生活费用，需出具公司的银行账单原件：</p> <p>※近3-6个月的交易记录，每月有稳定的往来账目，账单打印日期需在送签日期前7天内；</p> <p>※账单需为A4纸大小。</p>