

西班牙商务访问签证所需资料

(适用于: 商务访问 等短期停留签证类型)

材料清单	说明
1、护照原件	1) 护照必须要有 6 个月以上的有效期, 空白页 2 页; 旧护照也一起提供。
2、照片 3 张	1) 近 6 个月内拍摄的 35mm×45mm 白底彩色免冠正面照片;
3、身份证明材料 (户口本、结婚证需交原件)	1) 身份证(正反面), 复印件一份; 2) 户口本(整本), 复印件一份; 3) 婚姻证明书(结婚证、离婚证), 复印一份;
4、资产证明复印件 (活期为主, 定期为辅, 资产需交原件)	1) 申请人提供名下 6 个月以上的存折原件; 或打印 6 个月以上的银行对账单原件(银行盖章), 最好是工资存折; 配偶资产可共用(需提供结婚证公证认证); 2) 如有定期存折, 房产证, 汽车行驶证等也可以提供(作为补充材料); 3) 建议存折余额 5 万以上, 近 3 个月内不要存入大笔的金额, 以免签证官怀疑是假材料骗签证。相对多的资产, 包括存款、房产等, 对您的出签比较有利;
5、在职证明 公司营业执照复印件	1) 雇佣单位出具的在职证明中或英文原件, 请用公司抬头信纸打印, 需注明 a、申请人的姓名、护照号码、担任职务; b、计划逗留的时间、目的以及行程; c、费用由谁支付; d、落款处请盖公司公章, 领导签名; e、若公司抬头信纸无地址、电话号码、传真号码等信息, 请在落款下面打印出来。 2) 公司营业执照或组织机构代码证复印件(盖公司公章); 3) 如果费用由雇佣公司承担, 则需提供公司对公账户近三个月的对账单原件。
6、商务访问材料 (旅游可以忽略此项)	1) 西班牙邀请方的邀请函原件, 用公司抬头信纸打印, 需说明: a、双方公司的全名, 申请人的姓名、职务、公司地址、电话及传真; b、计划逗留的时间、目的以及行程安排; c、被邀请人相关信息; d、出访费用由谁支付; e、邀请人落款处写职务、签名。 2) 如有双方公司业务来往的关系证明, 也请提供。
7、行程计划 (必须要提供)	1) 全程的酒店预订单; 2) 全程的机票预订单;
8、境外意外医疗保险	1) 使领馆要求申请人必须购买保额为三万欧元(人民币为 30 万)的境外意外医疗保险。 (我司可以代购, 按天数段收费)
9、个人资料表(后附)	1) 表格内容将会被翻译成英文后正式递交签证申请; 请您一定如实完整填写清楚。

签证类别: 短期停留个人签证

签证有效期: 使领馆按照签证申请时间批出签证。

西班牙驻广州总领事馆辖区范围为：广东、广西、福建、海南、云南、贵州、湖南七省户籍人口。若非以上七省户籍人口，要在广州领馆申请，需发邮件到领馆邮箱 cog.canton.vis@maec.es，说明在申请人资料 and 原因，待领馆同意后凭打印邮件才可以递交申请。

签证递交：

1、**签证工作天数：**正常为 7-10 个工作日，以领馆批出签证为准。

温馨提示：

1、您申请的签证是否成功，取决于相关国家使领馆签证官的直接审核结果；使领馆保留要求申请人面试、提供补充资料、归国后核销签证的权利；当获签后，最终由入境国家的海关官员决定能否入境。您的签证一旦递交进使领馆，随即产生签证受理费，无论您的签证申请批准与否，签证受理费将不予退还。如您的签证资料交到我司后，在递交到使领馆前撤销申请，我司将收取签证咨询服务费。