

产品:日本商务一年多次/三年多次	办理时长: 10工作日 (4+6)
入境次数: 多次	有效天数: 一年/三年 (领馆审批)
	最长停留: 15/30/90天 (领馆审批)
送签地: 广州	受理范围: 常驻广东省、广西壮族自治区、海南省三地的申请人
<p>注意事项:</p> <p>受理范围:</p> <p>1、适用于长期居住及工作地为广东、广西、海南的申请人, 且近半年无日本拒签史;</p> <p>2、适用于赴日目的为商务、文人·学者等「一年/三年」、以及其随行配偶与子女「一年」, 不获取报酬的活动。在中国居住并拥有中国国籍的申请人, 在符合特定的条件时, 可申请赴日短期多次往返签证 (不建议白本护照申请)。</p> <p>3、首次赴日目的不可为探亲访友旅游</p> <p>注意事项:</p> <p>1. 若申请人材料经我司审核后认为其不符合送签要求, 则我司有权退回申请人的签证申请材料;</p> <p>2. 入馆后领馆对申请人材料有疑问, 则有权要求其补充材料。建议护照有效期大于申请的期限, 但即使申请的是「一年/三年」多次往返, 但根据领馆审查结果, 也有可能发给「单次」/「一年」多次往返签证或拒签, 签证结果均以领馆审批为准, 不作退费处理, 请知悉。</p> <p>3. 若申请人有日本拒签记录, 拒签后6个月内日本领事馆不予受理。</p> <p>4. 签证一经受理, 随即产生的签证费用及服务费不退, 请知悉。疫情期间, 领馆内部审核时间可能有所延长, 办理时长不稳定仅作参考, 且不接受签证进度查询, 请切勿在出签前预定行程。敬请理解!</p> <p>5. 日本政府规定, 入境日本时禁止携带肉制品、蔬菜、水果等畜产品。</p>	

基础材料	
护照原件及首页复印件原件+复印件1份	<p>同时提供原件及护照首页复印件。</p> <p>1、从出发日期起算, 护照至少应有6个月以上的有效期 (如有效期不足, 请先换发新护照)</p> <p>2、护照至少有两页完整的签证空白页 (不包含备注页)</p> <p>3、若曾换发过护照, 请提供旧护照原件</p> <p>4、不接收6个月内有日本拒签记录的护照</p>
赴日签证申请表 (单面打印, 亲笔签名) 原件1份	<p>赴日签证申请表 (20220622版), 填写标准请参考样图:</p> <p>(1) 申请表 (两页单面打印即可, 勿改动格式);</p> <p>(2) 表格内容可电脑填写或用黑色水笔填写, 签名处须本人亲笔签名, 内容不可涂改 (若填错请用双斜线划掉后在旁边修改并签名, 但表格最后的申请人签名和日期不可修改);</p> <p>(3) 具体的入境口岸, 如: 成田;</p> <p>(4) 上次赴日日期应填写往返日期, 如: 2019年5月1日~2019年5月7日, 共6天;</p> <p>(5) 在日拟入住学校、酒店、或友人姓名电话地址必须填写;</p> <p>(6) 在日担保人的英文信息也要填写 (英文姓名按护照);</p> <p>(7) 随行的配偶和子女的赴日目的填写, 如: 随同丈夫XXX赴日 ※学龄前儿童需由父亲或母亲代为签小孩的姓名, 同时在旁边写“父代”或“母代”, 不用另外签父母姓名。</p>
中国亲属信息表复印件1份	<p>中国国内的亲属联系人不可填此次赴日的同行人员</p> <p>※若修改须在旁边签名</p>
相片原件3份	<p>请提供4.5CMx3.5CM白底彩照三张 (参考样图, 即大一寸, 相片背后请用铅笔或圆珠笔写上申请人姓名)</p> <p>※近六个月内拍摄 (勿自拍), 注意头像比例, 勿遮挡五官;</p> <p>※头发不能遮挡肩膀;</p> <p>※穿深色衣服;</p>

	<p>※因化妆或修图导致无法辨认为本人时，可能导致无法入境，申请时请务必确认相片为本人近照，否则出签后相片更换须重新办理签证。</p>
多次往返签证情况确认表（对应资料）复印件1份	<p>提供多次往返情况确认表<u>打印件</u>，满足表格中的(1)~(6)任一条件的在职人员并提供对应的资料，可申请一年/三年商务多次签证：</p> <p>(1) 国有大中型重点企业的任职人员；</p> <p>(2) 上市企业（包含在第三国及地区上市的企业）的在职人员：提交标明该上市企业名称以及其交易所名称的材料复印件；</p> <p>(3) 各驻华使领馆管辖区内中国日资企业商工会（包含各市日本商工俱乐部）会员企业、且在日本有经营场所或联络处（包含驻在员事务所）：提交「中国日系企业商工会」会员企业名单中该企业记载事项页（加盖公章），以及商工会的【短期商用数次查证申请理由书】；</p> <p>(4) 由上市企业投资的合资企业，子公司，分公司：提供总公司为上市企业的相关资料（即标明该上市企业名称以及其交易所名称的材料复印件），并提供证明分子公司关系的相关资料或上述上市企业为中国现地企业投资方的相关资料；</p> <p>(5) 和日本上市企业有频繁业务往来的企业：提供证明日本企业为上市企业的资料（如四季报复印件）、并提供【招へい理由書(数次)】；</p> <p>(6) 在过去三年持日本商务签证V13访问过日本三次：提供对应的签证页和护照中的出入境记录复印件（若记录在旧护照中，旧护照原件须提供）；</p>
赴日本短期多次往返签证申请理由书原件1份	<p>三个月内开具，加盖中方公司公章的 [赴日本短期多次往返签证申请理由书]<u>原件</u>1份；</p> <p>※商工会的使用【短期商用数次查证申请理由书】版本</p>
招へい理由書(数次)（如适用）复印件1份	<p>选择第五点条件申请时，须提供【招へい理由書(数次)】</p> <p>1. 由日方邀请人开具，电脑填写的<u>打印件</u>即可（20201103版）；</p> <p>2. 内容不可涂改，开具后三个月内有效；</p> <p>3. 多名申请人同时申请时，申请人的氏名只需填写申请人代表者的（注意应填写护照上的姓名拼音），并填写人数，其他同行的申请人信息请添加在“申请人名簿”中。</p>
申请人名簿（两名及以上）复印件1份	<p>两名及以上的申请人同时申请，把申请人代表者和其他申请人信息（包括一起办理签证的随行配偶与子女）都添加在“申请人名簿”中（打印件）。</p>
随行配偶与子女（若有必要）原件1份	<p>必要的随行配偶和子女可申请一年多次往返签证（赴日目的请具体填写随什么关系的亲属赴日），实际审批结果以领馆为准。。</p> <p>1、基本材料（护照 相片 申请表 信息表 身份证 户口本 居住证 在职证明 在读证明/学生证复印件）</p> <p>2、表明关系的材料（证明与商务申请人有婚姻、亲子关系的结婚证、出生证、公证书等）</p> <p>3、日文说明书，商务申请人须说明必要携带随行亲属的理由，如孩子太小，赴日期间国内无亲属可以照顾等必要的理由，否则不可申请。</p> <p>4、随行的亲属也会计入共用的日方资料人数中，须在申请人名簿中体现，并注明是哪位申请人的亲属</p> <p>※关系证明请提供原件和一份复印件，原件核对完后返还</p>
身份证复印件1份	<p>1、身份证正反面清晰复印件</p> <p>2、身份证在出签前都在有效期内</p> <p>注意：</p> <p>(1) 16周岁以下没有办理身份证的，可不提供</p> <p>(2) 若身份证过期或丢失，需提供临时身份证复印件（有效期至少一个月以上），不可用回执单代替。</p>
户口本复印件1份	<p>1、申请人本人所在户口本整本复印（有信息页都要）</p> <p>2、集体户口需提供首页和本人页复印件</p> <p>注意：</p>

	<p>(1) 若丢失，请提供派出所出具的户籍证明原件；</p> <p>(2) 如有随行至亲一起办理，并在同一本户口本上，可以共享此项材料；</p> <p>(3) 如有随行至亲一起办理，户口不在同一户口本，则需分别提供户口本整本复印。</p>
居住证（如适用） 复印件1份	<p>若身份证和户口本没有一项属于广东/广西/海南的，但现在上述地区长期工作、学习、居住，请提供有效的居住证正反面清晰复印件。</p> <p>注意：</p> <p>1、深圳居住证需同时提供居住证的有效期限查询单；</p> <p>2、广西居住证未显示有效期的，一般默认为1年内有效；</p> <p>3、非中国大陆护照可提供本辖区内有效的境外人员临时住宿登记表。</p>
人员类别材料	除提供以上基础材料，不同人群还需提供以下对应材料
在职人员	
在职证明原件1份	<p>多次签证的申请人须在单位入职满一年以上。</p> <p>请提供中国国内的在职证明原件并且符合以下规格：</p> <p>①由单位抬头纸制作；</p> <p>②内容必须注明申请人姓名、性别、入职年月、职位、薪酬、赴日目的、出行日期、访问费用由谁支付、公司是否保留职务、单位名称、地址、电话等；</p> <p>③加盖单位公章，领导签名；</p> <p>注意：</p> <p>1、出行日期可以是一个范围，当不确定出行日期的，请写“近期”；</p> <p>2、月薪或年薪都可以（勿写年薪含有分红、奖金等字眼）；</p> <p>3、须盖公司公章，但不能使用业务章；</p> <p>4、公司联系人和电话，不能为申请人本人电话。如果申请人为法人，也必须为公司其他负责人或人事部电话（联系人要能证明申请人的在职情况，如有未接或不属实情况，可导致拒签风险）；</p> <p>5、在职证明的标题必须为“在职证明”四字。</p>
营业执照/批准证书复印件1份	<p>营业执照复印件加盖公章</p> <p>※若为国家政府机构/事业单位，提供机构代码证复印件。</p> <p>※若为合资企业，提供所属单位的批准证书复印件。</p>
社保证明等（辅助资料）复印件1份	<p>建议提供社保证明（可在官方渠道下载打印），有助于提高审核通过率。</p> <p>※送签后领馆根据资料情况，也有权要求提供社保明细、纳税证明、合同协议等资料。</p>
商工会企业	
在职证明原件1份	<p>多次签证的申请人须在单位入职满一年以上。</p> <p>请提供中国国内的在职证明原件并且符合以下规格：</p> <p>①由单位抬头纸制作；</p> <p>②内容必须注明申请人姓名、性别、入职年月、职位、薪酬、赴日目的、出行日期、访问费用由谁支付、公司是否保留职务、单位名称、地址、电话等；</p> <p>③加盖单位公章，单位负责人签名确认；</p> <p>注意：</p> <p>1、出行日期可以是一个范围，当不确定出行日期的，请写“近期”；</p> <p>2、月薪或年薪都可以（勿写年薪含有分红、奖金等字眼）；</p> <p>3、须盖公司公章，但不能使用业务章；</p> <p>4、公司联系人和电话，不能为申请人本人电话。如果申请人为法人，也必须为公司其他负责人或人事部电话（联系人要能证明申请人的在职情况，如有未接或不属实情况，可导致拒签风险）；</p> <p>5、在职证明的标题必须为“在职证明”四字。</p>

营业执照/批准证书复印件1份	<p>营业执照复印件加盖公章</p> <p>※若为国家政府机构/事业单位，提供机构代码证复印件。</p> <p>※若为合资企业，提供所属单位的批准证书复印件。</p>
【短期商用数次查证申请理由书】原件1份	<p>申请对象：本领区内的日资企业商工会的会员企业的中方职员（正式职员）</p> <p>请提供加盖该日资企业公章的【短期商用数次查证申请理由书】，企业名称应与商工会会员名簿中的一致。</p> <p>※可省略日方企业的身元保証書和招へい理由書</p>
商工会会员名簿原件1份	<p>本领区内的日资企业商工会会员名簿（该公司栏当页）复印件1份，须加盖该日资企业的公章。</p> <p>※网上检索打印版有效期为14天</p>
滞在予定表复印件1份	<p>日方提供的滞在予定表打印件，人手一份，若共用还需提供“申请人名簿”。</p> <p>内容需包含：到着日、归国日，日程的具体予定行动内容；日方联络人的姓名、会社名称、地址、电话；每日的酒店名称、地址；</p> <p>※所有信息都请填写完整，相同内容可写同上</p>