

产品:意大利商务签证【自缴签证费(不陪签)】		办理时长: 22工作日(7+15)
入境次数: 以使领馆签发为准	有效天数: 以使领馆签发为准	最长停留: 90天(以使领馆签发为准)
送签地: 广州	受理范围: 全国	
<p>注意事项:</p> <p>申请流程:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供资料, 预约签证递交时间。 2. 预约后, 由我司制作签证材料(填表、复印、翻译), 纸质表格及材料清单将会在<u>送签前顺丰包邮寄回</u>, 同时根据申请人的具体情况, 发送相应的打指模通知书, 告知递交资料时间、地点、需携带的资料等。 3. 递交签证打指模当天, 携带所有材料原件及复印件, 提前20分钟抵达签证中心, 根据签证中心工作人员指引递交资料、缴费、指纹录入以及拍照。 4. 在签证中心递交签证时, <u>需现场支付签证费+签证中心服务费+快递(相关费用以递交当天签证中心告知为准)</u>, 以上费用并不含在我司签证费及服务费里, 且由签证中心直接收取, 如需开发票请直接联系签证中心。 5. <u>若申请材料里包含专业性法律文件或特殊解析信(如: 租赁合同、劳动合同、移民拒签情况解析信等), 请同时自行提供相关的英文翻译件, 我司不对此类文件作翻译处理。</u> 6. 本产品不含陪签服务, 如确认办理请先缴费, 递交时间一旦预约, 则不可随意退改, 否则将须另外支付相关费用。 <p>签证递交流程:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、递交申请需提前预约时间, 且须本人前往签证中心递交材料申请和十指指纹采集, 当天等候时间约为1-3小时, 视当天人流量而定。 3、本人前往签证中心递交材料申请和十指指纹采集, 当天等候时间约为1-3小时, 视当天人流量而定。 4、自2015年10月12日起, 所有申请者在申请签证时必须亲自前往签证中心采集指纹, 指纹记录的有效期为5年, 五年内曾经采集过指纹, 再次申请申根签证无需再次采集指纹(12周岁以下的儿童无需采集指纹)。 5、12周岁以下的儿童, 或者指纹已被收录到申根签证程序中的申请人, 无需亲自前往签证中心, 而曾采集指纹的申请人需要提供该次申请的签证页复印件。 6、2015年11月15日至2016年4月15日于广州希腊签证中心进行过指纹采集的申请人再次申请申根签证时, 仍需要前往签证中心录入指纹。 7、适合前住意大利进行: 签订合同、采购商品货物原材料、维修现有设备、销售货品或原料、实地培训等等商务活动的申请人办理。 8、无业、学生、家庭主妇、未成年人均不能申请商务签证(陪同人员必须申请旅游签证)。 9、受新冠疫情影响, 签证中心取消现场取护照服务, 签证审批完成后将由签证中心统一快递给申请人(需支付50元/人的快递服务费), 请知悉! <p>温馨提示: 您的快递可能会有延迟, 建议您预留充足的时间办理签证。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据意大利驻华使馆的要求, 自2023年12月27日起, 所有申请个人签证的申请人需本人前往递交申请。任何第三方或中介机构将不允许代替申请人在全国15个城市任何一家签证中心递交签证申请。 2、签证资料递交后, 领馆/签证中心有可能根据个人情况通知补充额外材料, 敬请注意; 3、领馆有可能针对个别情况延长出签时间, 在您获得签证前请勿先行支付机票、酒店费用, 以免因签证问题产生费用损失, 否则损失将由您自行承担; 4、请您收到出签页后仔细核对该国家签证页信息(包含护照号码、姓名、性别、出生日期、签证有效期等), 以免影响您的行程; 5、本产品费用仅包含签证预约、材料操作费, 不陪签, 递交资料当天请自行在签证中心支付领馆签证费及签证中心服务费。 <p>入境须知:</p>		

1、自2021年5月24日起，所有从2020年3月2日总理法令20号附件中所列B、C、D和E区域国家入境意大利的人员，无论逗留时间长短及何种入境交通工具，均需在进入意大利之前根据以下方式填写电子入境登记表：

1) 参阅电子入境登记表填写指南：

https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pagineAree_5411_6_file.pdf

2) 打开网站<https://app.euplf.eu/#/>

3) 选择“意大利”作为目的国

4) 在网站注册个人账户，填写用户名和密码（仅首次登陆需要）

表格发送后，乘客注册的邮箱将收到PDF版的电子入境登记表和一个二维码，。请点击[这里](#)查看更多信息。

2、受新冠疫情影响，若需前往其他申根国家，请咨询当地边境是否允许持意大利申根签证入境，最终以各国入境政策为准。

基础材料	
护照原件1份	<ol style="list-style-type: none">1. 在离开申根区后至少还有3个月的有效期；2. 旧版护照须由护照持有者本人签名；3. 至少两页空白签证页；4. 护照无破损；5. 若换发过护照, 提供旧护照原件;如遗失, 提供遗失说明; <p>预约时可只提供扫描件，原件及复印件在送签当天自行带去递交；</p>
个人信息表原件1份	如实完整填写申根签证申请表1份，并亲笔签名；注意：申请表需填写本人常用电子邮箱，用于接收领馆通知，请注意查收
照片原件1份	关于照片必须符合以下要求，如果这些要求不能满足，申请人需要提交新的照片或会在送签时产生额外的费用。这些要求同时适用于成年人和未成年人。 1、照片要求： ①清晰的轮廓、质量和好的对比度 ②高质量的相纸冲印 ③白色背景的彩照 ④照片尺寸必须约3.5 cm x 4.0 cm ⑤最近6个月内的近照 ⑥显示整个头部和肩部，脸部须占照片大小的70-80% ⑦照片必须呈现脸部的整个正面，眼睛直视照相机镜头 ⑧睁开双眼，头发不得挡住眼睛 ⑨不能化浓妆，请勿使用修图/美图软件 2、关于眼镜； ①如果可以清晰地看见双眼即可以佩戴眼镜 ②不能戴有色眼镜 ③眼镜框架不能遮住眼睛。 ④眼镜不能反光 3、请用铅笔在相片背面写上名字。
身份证复印件1份	<ol style="list-style-type: none">1. 正反面扫描件；2. 行程结束回国后仍在有效期内, 临时身份证同样适用；
申请人经济能力证明资料原件1份	<ol style="list-style-type: none">1、存款： 申请人名下的银行活期存折原件及复印件1份或银行借记卡流水账单原件1份； ※近3-6个月内的交易记录，每月有稳定的往来账目； ※最后一笔交易记录距离送签时间必须在15天内； ※余额建议5万元以上，若不足5万，可补充其他活期账单； ※建议提供工资对账单；2、根据个人情况选择提供申请人名下定期、理财产品、车产、房产等复印件。3、公司对账单只能作为辅助材料，仍需提供个人名下的银行流水账单。

商务邀请函原件1份	<p>由意大利邀请方出具的商务邀请函原件，需使用公司正式的信头纸并加盖公章、签字，且须包含如下信息：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 任职公司的详细地址和联系方式；签字人员的姓名和职务（与营业执照上一致）； 2) 访问的目的和持续时间；详细日程；支付旅行和生活费用的单位或个人； 3) 主办方是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金； 4) 请使用官方邀请函模板出具（见附件）； 5) 公司如有官方邮箱账户，应同时将一份PDF格式的邀请函扫描件发送至 visti.canton@esteri.it, infocan.italycn@vfshelpline.com; 6) 请同时提供邀请函签字人的身份证或者护照签字页的复印件；
商工会注册证明（如适用）复印件1份	对于中国意大利商会成员公司，请提供会员卡以及一份复印件。
贸易关系证明（如适用）复印件1份	同邀请公司的贸易关系证明，比如：已签的合同、信用证（原件及复印件）、提货单等
意大利邀请公司营业执照复印件1份	<p>提供意大利邀请公司营业执照复印件；</p> <p>※营业执照有效期不超过6个月；</p> <p>※邀请函签署人的名字须在营业执照里有列明。</p>
公司银行流水原件1份	<p>申请商务签证类别的申请人请务必提供公司近3-6个月的银行流水账单扫描件；</p> <p>※如不提交以上文件将可能导致拒签。</p>
境外意外医疗保险复印件1份	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保险有效期必须覆盖整个在申根地区停留的时间；（由于时区原因，建议保险的终止日期比预计离开申根地区的日期多一天） 2. 涵盖可能发生的所有医疗费用，包括医疗及遗体送返，紧急医疗救援和紧急住院治疗费用； 3. 保险的最低保额需达到30,000欧元；
酒店预订单复印件1份	<p>如有此项材料可一并提交作为辅助材料，请注意以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、酒店订单必须为英文或意大利文； 2、须有申请人的姓名显示在订单上。若酒店订单上入住人写的是同行人的名字，且此同行人与申请人同时递交申请，则订单上还需注明房间可容纳的人数（应保证每人一个床位）；若同行人与申请人不同时递交签证申请，除以上材料外还需提供同行人的护照首页复印件。
同行人员资料复印件1份	1. 如非一同申请，提供同行人的护照首页及有效签证页复印件；
多次理由书（如适用）原件1份	若需申请多次入境，需提供英文出具的多次理由书，写明需要申请多次的理由。
除提供以上基础材料，不同人群还需提供以下对应材料	
在职人员	
在职证明原件1份	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用公司正式信笺纸打印，适用英文出具； 2. 注明公司的现址及现联络方式（如电话号码、传真号、电子邮箱和网站首页）； 3. 加盖公司公章及由公司负责人亲笔签名，并注明签名人姓名和职务；（不可由申请人本人自行签字） 4. 注明申请人姓名、职务、工资和在职时间； 5. 注明此次行程的具体目的和起止时间； 6. 明确此次行程的费用由公司承担，证明申请人回国后将继续任职及准假确认；
营业执照复印件1份	1. 有效的工作单位营业执照的复印件，加盖公司公章；

2. 对于没有营业执照的组织或机构不需要提供此项文件。（比如学校或政府出资的机构）；

工作许可（如适用）复印件
1份

以下情况需要工作许可：在职工作培训；在成员国境内为任职公司工作。