

产品:加拿大商务签证【网上申请+免打指纹广州代送签】		办理时长: 我社5工+领馆审批
入境次数: 多次 (以领馆签发为准)	有效天数: 按护照有效期(以领馆签发为准)	最长停留: 180天(以领馆或入境边防所盖章为准)
送签地: 广州	受理范围: 全国	
<p>注意事项:</p> <p>申请流程:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供完整的电子申请材料(清晰扫描单份文件大小不能超过4M, 不需要交原件)网上递交签证申请。 2. 签证受理完毕, 将会收到电子信函告知签证结果。 3. 若签证获批将需自行把护照原件递交回签证中心复审并办理贴签(可购买我司【递交护照】服务)。 <p>温馨提示:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由于加拿大签证的审核比较严格, 签证官比较看重申请人的出境记录和个人活期资产情况, 任何提供虚假资料的情况都有可能会导致拒签。 2. 正在或曾经在行政事业单位、军队, 民兵、民防单位服务、安全组织或警察部队中工作的申请人, 可能会被领馆行政调查, 行政调查所需时间大概为2-48周或以上不等。 3. 曾经申请过加拿大移民且获得永久居民身份(即获得枫叶卡或Landing Paper)的申请人, 若枫叶卡或Landing Paper已过期, 申请加拿大访问签证的时, 需提交放弃永久居民身份声明。 4. 若申请材料里包含专业性法律文件或特殊解析信(如: 租赁合同、劳动合同、移民拒签情况解析信等), 请同时自行提供相关的英文翻译件, 我司不对此类文件作翻译处理。 5. 加拿大受理时间跨度大, 领馆视签证资料不同受理时间不同, 我社不对出签时间承诺, 以领馆签发为准, 建议未出签证前请勿出机票酒店, 以免造成损失。 6. 本产品费用不含递交护照贴签服务。 7. 非中国护照需加收300元服务费, 请知悉。 <p>免采集指纹条件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 14周岁以下儿童和超过80周岁(含)的申请人, 并未申请过加拿大庇护; 2. 若曾在2018年12月后申请过加拿大签证, 并已经成功采集生物识别信息且仍在有效期内的申请人(生物采集信息10年有效, 准确日期请见以往申请签证使馆发送的生物信息成功采集的通知邮件)。 <p>入境指南:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自2020年11月21日起加拿大政府就将填写ArriveCAN(加拿大版健康码)列为了入境加拿大的必要要求。入境旅客需要在入境前72小时通过ArriveCAN, 填写入境所需的个人基本信息、COVID-19症状评估以及检疫隔离计划并在抵达加拿大后将APP生成的电子报告出示给加拿大边境人员。 2、在入境加拿大前, 国际学生请携带: 有效的学习签证或学习许可、有效的具有省或地区政府批准的新冠防疫计划的加拿大认证大学或学院(DLI)颁发的录取通知书、资金证明、确保体检报告在有效期内。 3、鉴于全球疫情的迅速变化, 旅行前请并访问IRCC加拿大访客网页获取最新的信息防疫信息, 以避免被拒绝登机或进入加拿大。 		
基础材料		
新旧护照原件1份	<p>日起至少还有6个月以上的有效期且至少要有2张连续页码的空白页, 护照尾页需持照人亲笔签名;</p> <p>※如有旧护照, 请一并提供</p>	

	<p>※外国籍必须要有中国的外人居留证或工作签证，至少在中国居留满1年以上。</p> <p>※非中国护照需加收300元服务费，请知悉。</p>
相片扫描件1份	大一寸（35mm X45mm）白底照片3张（六个月内免冠近照）
身份证扫描件1份	有效的身份证正反面复印件1份
户口本扫描件1份	申请人所在户口本的完整全本复印件 1份（若为集体户口，需提供集体户口地段页以及申请人页）
结（离）婚证（适用则提供）扫描件1份	若申请人为已婚/离婚，需提供婚姻证明书（结婚证、离婚证）复印件1份
申请表扫描件1份	如实完整填写加拿大签证申请表1份，并亲笔签名
存款扫描件1份	<p>申请人名下的银行活期存折原件1份或银行借记卡流水账单原件1份；</p> <p>※半年内的交易记录，每月有稳定的往来账目，不可在近期存入大笔金额；</p> <p>※余额5万以上，若不足，可补充其他活期账单或定期存款；</p> <p>※建议提供工资对账单；</p> <p>※加拿大签证中心接受750分以上的芝麻信用报告代替流水；</p>
车产（适用则提供）扫描件1份	申请人名下的机动车辆登记证复印件1份
房产（适用则提供）扫描件1份	申请人名下的房产证或购房合同、购房发票复印件1份
商务访问材料（三选一）扫描件1份	<p>①公司间的商务活动：加拿大邀请方出具的邀请函原件或复印件；需详细说明</p> <p>a、被邀请人的名字、护照号；</p> <p>b、中方公司的名称、担任职务；</p> <p>c、访加目的、停留时间及费用由谁支付；</p> <p>d、邀请人签名。</p> <p>②参加贸易会展或学术会议：会议组织方出具确认你已注册的信函原件或复印件。</p> <p>③商业考察：如计划在加拿大投资，必须提供其具备充足资产以进行预期投资的证据（如公司注册证明、公司章程、公司缴税凭据、销售合同、资产负债表、公司手册等）。</p>
拒签解释信（适用则提供）扫描件1份	若申请人曾被任何国家拒签，需提供拒签解释信并且须说明准确的拒签国家、时间、地点、申请类型及拒签原因等，并签上姓名
背景调查表（适用则提供）扫描件1份	曾经或正在行政事业单位、军队，民兵、民防单位服务、安全组织或警察部队中工作的申请人，建议提供背景调查表
人员类别材料	除提供以上基础材料，不同人群还需提供以下对应材料
在职人员	
在职证明扫描件1份	<p>①由单位信笺纸制作，信笺纸须有单位电话、传真、地址；</p> <p>②内容必须注明申请人姓名、护照号、性别、任职年限、职位、薪酬、访问国家、访问目的、访问时间、费用支付方，同意保留其职位；</p> <p>③加盖单位公章，单位负责人签名确认；</p>

营业执照扫描件1份	盖有最新年检章的营业执照副本复印件（国家政府机构/事业单位，提供机构代码证复印件）1份； ※提供其中一项即可；
名片扫描件1份	申请人单位名片2张； ※建议提供